



Instituto Ástikos da Amazônia

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONTRATO DE GESTÃO nº 007/2022

**GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE
SAÚDE NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, EM CONSONÂNCIA
COM AS POLÍTICAS DE SAÚDE DO SUS E DIRETRIZES DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

MARÇO DE 2023

**Humaitá - AM
2023**



Instituto Ástikos da Amazônia

PROTOCOLO

SARA DOS SANTOS RIÇA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ELIMARA RIÇA SANTOS – DIRETORA EXECUTIVA DO IAA

SOLANGE DE MIRANDA CHAVES - DIRETORA DE CONTROLE E GESTÃO
EM SAÚDE

FRANCIELLE SANTIAGO LOPES - COORDENADORA DA ATENÇÃO BÁSICA

ADRIANO PINHEIRO COSTA – DIRETOR GERAL H.R.L.C. F



Instituto Ástikos da Amazônia

1. CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/2022

O Instituto Ástikos da Amazônia, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social, com Contrato de Gestão 000/2022 de 23 de fevereiro de 2022 celebrado junto a Prefeitura do Município de Humaitá – Estado do Amazonas, tendo como objeto o Gerenciamento e Execução de ações e Serviços de Saúde, em consonância com as Políticas de Saúde do SUS e Diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, no Hospital Dra. Luiza da Conceição Fernandes, Atenção Básica e outras Unidades de saúde, de acordo com a demanda.

O presente relatório, vem a demonstrar a atuação do Instituto Ástikos da Amazônia nas atividades desenvolvidas de gerenciamento nas Unidades referidas, relata as ações realizadas no mês de março de 2023, a metodologia utilizada foi a da revisão de atividades, reestruturando cada etapa do processo. O objetivo é buscar otimizar os recursos humanos, processos, estrutura física e recursos disponíveis para melhor servir o Hospital Dra. Luiza da Conceição Fernandes. Coordenadores de todos os setores foram envolvidos no processo de tomadas de ações corretivas, e começaram a ser realizadas, em conjunto, mudanças profundas e importantes para o aumento da qualidade da assistência à saúde.

Baseado nos princípios e diretrizes do SUS, o Instituto Ástikos da Amazônia se norteia pelos seguintes preceitos:

I - universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;

II - integralidade de assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema;

III - preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;

IV - igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;

V - direito à informação, às pessoas assistidas, sobre sua saúde;

VI - divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;



Instituto Ástikos da Amazônia

VII - utilização da epidemiologia para o estabelecimento de prioridades, a alocação de recursos e a orientação programática;

VIII - capacidade de resolução dos serviços em todos os níveis de assistência.

2. GESTÃO DE PESSOAS

As principais ferramentas utilizadas pela organização para avaliar e melhorar as práticas e padrões no sistema de trabalho da área de pessoas são as reuniões entre os gerentes e coordenações, construções e acompanhamento das ações para melhoria da qualidade. Na tabela, apresentamos os cargos, número de profissionais por vaga e quadro final de contratados para os serviços prestados no Hospital Dra. Luiza da Conceição Fernandes e Atenção Primária à Saúde no Município de Humaitá

A - Quadro de Colaboradores contratados via Processo Seletivo Simplificado:

Cargo	Quantidade	Forma de Contratação
Auxiliar de Serviços Gerais	20	PSS 01/2022 - CLT
Auxiliar Administrativo	2	PSS 01/2022 - CLT
Cozinheiro	13	PSS 01/2022 - CLT
Técnico em Análises Clínicas	01	PSS 01/2022 - CLT
Técnico em Nutrição	01	PSS 01/2022 - CLT
Motorista	01	PSS 01/2022 - CLT
Maquero	02	PSS 01/2022 - CLT
TOTAL	40	

B – Quadro de Colaboradores via Chamada Pública:

Serviço	Quantidade	Forma de Contratação
Serviço de Manutenção - Pedreiro	01	Pessoa Jurídica
Serviço de Manutenção – Auxiliar de Pedreiro	01	Pessoa Jurídica
Serviço de Manutenção – Rede de Oxigênio	02	Pessoa Jurídica



Instituto Ástikos da Amazônia

Serviço de Manutenção - Pintura	01	Pessoa Jurídica
Serviço de Manutenção – Cadeiras Odontológicas	01	Pessoa Jurídica
Serviço de Manutenção em geral	01	Pessoa Jurídica
Serviço Encarregado da Manutenção	01	Pessoa Jurídica
Serviço de Manutenção - Carpintaria	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Logística	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Digitação	02	Pessoa Jurídica
Serviço de Corte e Costura	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Assessoria em Vigilância Sanitária	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Assessoria em Gestão de Saúde Pública	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Assessoria Hospitalar	01	Pessoa Jurídica
Serviços de Tecnologia da Informação	03	Pessoa Jurídica
TOTAL	19	

C – Serviços de Tomografia

Serviço	Quantidade	Forma de Contratação
- Serviços realizados na área de diagnóstico por imagem, na execução do aparelho de tomografia computadorizada.	01	Pessoa Jurídica
- Serviços de sobreaviso noturno de exames de tomografia computadorizada.	64 plantões	Pessoa Jurídica



Instituto Ástikos da Amazônia

2.1 Atribuições executadas pelos colaboradores:

Auxiliar de Serviços Gerais: Execução de trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas das Unidades de serviços de saúde. Limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso. Separação de materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais. Reabastecimento dos banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes. Controle de estoque e sugestão de compras de materiais pertinentes de sua área de atuação. Execução de outras atividades de apoio operacional ou correlata. Desenvolvimento de suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho, sempre zelando pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

Auxiliar administrativo: Execução e desenvolvimento de trabalhos de ordem administrativa em geral que envolvam serviços de redação, aptidões para digitar e operar sistema de computação, recepção, expedição e arquivamento de documentos, interpretação de normas, regulamentos e instruções, bem como, fornecer subsídios e informações para elaboração de pareceres, relatórios documentos e processos. Elaboração e acompanhamento de relatórios periódicos Execução de tarefas relativas à redação, datilografia, organização de documentos e outras práticas de administrativas, providenciando a expedição e/ou arquivamento dos mesmos. Execução de serviço de cadastro, fichário e arquivo, mantendo-os atualizados. Levantamento da necessidade de aquisição e alienação de materiais e/ou arquivamento dos mesmos. Registro de transferência de materiais e/ou bens patrimoniais. Elaboração de manuais, processos licitatórios, instruções, planilhas, formulários, etc.

Cozinheiro: Preparação de alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo a assegurar a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida, inspecionando a higienização dos equipamentos e utensílios. Auxílio na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Coordenação de atividades da cozinha, participação na faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos.



Instituto Ástikos da Amazônia

Técnico em análises clínicas: Execução de trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Realização de coleta de material para exames de laboratório, empregando os meios e os instrumentos necessários. Preparação dos materiais para realização de exames. Registro e arquivamento de cópia dos exames, através de formulários próprios. Sempre com zelo pela conservação dos materiais e instrumentos do local de trabalho.

Técnico em Nutrição: Coordenação e acompanhamento da execução do planejamento feito pelo nutricionista. Controle do preparo de refeições de pacientes e funcionários, observando e instruindo, quanto à aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos. Controle do estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, efetuando balanços e cálculos de consumo. Auxílio nas requisições de compras dos insumos e materiais. Auxílio na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Utilização de normas e procedimentos de biossegurança, zelando pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

Maquero: Encaminhamento de pacientes para áreas solicitadas, recebimento, conferência e transporta exames, materiais ou equipamentos. Controle de material esterilizado, manutenção dos equipamentos limpos e organizados. Providencia macas, cadeiras de rodas e campânulas para transporte dos pacientes.

Motorista: Condução de ambulância no transporte de emergência, sempre zelando pelos pacientes e equipe médica e de enfermagem no perímetro do Município de Humaitá/AM e/ou para Porto Velho/RO e outros locais. Realização de transferência de pacientes com ambulância simples e UTI seguindo as rotas, assim como, avisar e encaminhar a ambulância para a manutenção e organização do veículo. Conhecer integralmente o veículo e realizar a manutenção básica do mesmo. Realização de contato radiofônico ou telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações.



Instituto Ástikos da Amazônia

Conhecimento da malha viária local. Conhecimento da localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local. Auxílio da equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida. Auxílio, quando necessário e possível, o embarque e desembarque dos passageiros.

3. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES

Todos os colaboradores contratados via CLT pelo processo seletivo simplificado, cumprem carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, conforme escala de serviços em anexo. Os colaboradores contratados via chamamento público como pessoa jurídica, cumprem escalas de serviços conforme demanda do chefe imediato. Todas as atividades realizadas são acompanhadas pela Chefe imediato do setor de lotação e pela diretoria do Instituto Ástikos da Amazônia.

4. CONCLUSÃO

O Relatório mensal de Gestão de Saúde, referente ao mês de março do ano de 2023, se trata de um importante instrumento de planejamento e execução, proporcionando informações para a implementação e programação do planejamento estratégico do serviço de saúde.

A análise da gestão de saúde foi realizada a partir das informações de produção e relatórios de serviço apresentados pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Hospital Dra. Luiza da Conceição Fernandes. Podemos concluir que os serviços em questão foram realizados de forma resolutiva e humanizada, respeitando suas especificações e gravidades, os cuidados necessários foram tomados, o que contribui para a melhoria nos atendimentos da população do município de Humaitá.



Instituto Ástikos da Amazônia

ANEXO II - Demonstrativo Financeiro referente ao mês de março do ano de 2023 – Contratados PJ



Instituto Ástikos da Amazônia

FOLHA PJ - MARÇO - 2023							
ITEM	NOME	FUNÇÃO	VALOR BRUTO	ENCARGOS	VALOR DEPOSITO	VALOR LÍQUIDO	LOTAÇÃO
1	Brayan de Souza Cruz	Logística	2.570,10	70,10	2.570,10	2.500,00	SEMSA
2	Domingos do Carmo Ferreira	Pintor	1.570,10	70,10	1.570,10	1.500,00	SEMSA
3	Dorvalino Cruz Neto	Digitador	1.570,10	70,10	1.570,10	1.500,00	SEMSA
4	Edmar Aguiar da Silva	Aux. Pedreiro	1.570,10	70,10	1.570,10	1.500,00	SEMSA
5	Elimar Santana de Almeida	Manut. Oxigênio	1.870,10	70,10	1.870,10	1.800,00	HOSPITAL
6	Elizete de Souza Silva	Digitadora	1.570,10	70,10	1.570,10	1.500,00	HOSPITAL
7	Elzirene dos Santos Leite	Costureira	1.670,10	70,10	1.670,10	1.600,00	HOSPITAL
8	Expedito Moraes Bernardino	Manut/Cad.Odont	2.750,10	70,10	2.750,10	2.680,00	SEMSA
9	Jurimar Aragão Dantas	Oper. Roçadeira	2.770,10	70,10	2.770,10	2.700,00	SEMSA
10	Luiz dos Ajudantes Gouvea Soriano	Enc. Manutenção	5.800,00	-	5.800,00	5.800,00	SEMSA
11	Raimundo Martins Gahú Filho	Manut. Oxigênio	1.870,10	70,10	1.870,10	1.800,00	HOSPITAL
12	Romário Souza Alves	Carpinteiro	2.070,10	70,10	2.070,10	2.000,00	SEMSA
13	Sergio Batista de Souza	Pedreiro	2.070,10	70,10	2.070,10	2.000,00	SEMSA
1	André Luis Brasil Moreira	Tecnol / Informação	2.070,10	70,10	2.070,10	2.000,00	
2	Chrisner Soares Ramos	Tecnol / Informação	2.070,10	70,10	2.070,10	2.000,00	SEMSA
3	Samuel Reis de Castro	Tecnol / Informação	4.070,10	70,10	4.070,10	4.000,00	SEMSA
1	Abigail dos Santos Riça	Asses Vigilância	4.000,00	620,00	4.000,00	3.380,00	VIGILÂNCIA
2	Antonieta Relvas Pereira	Asses Gest e Plan	4.382,98	262,98	4.382,98	4.120,00	SEMSA
3	Rosângela Motter	AssesTécHospitalar	3.070,10	70,10	3.070,10	3.000,00	SEMSA
VALOR TOTAL			49.384,58	2.004,58	49.384,58	47.380,00	



Instituto Ástikos da Amazônia

ANEXO III - Demonstrativo Financeiro referente ao mês de março do ano de 2023 – Contratados PJ

FOLHA TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA - MARÇO - 2023							
ITEM	NOME	FUNÇÃO	VALOR BRUTO	VALOR DEPOSITO	VALOR LÍQUIDO	LOTAÇÃO	
1	S U DE SOUZA	Tomografia Computadorizada	15.000,00	15.000,00	15.000,00	HOSPITAL	
2	S U DE SOUZA	Serviços de sobreaviso noturno de exames de tomografia computadorizada	QUANT	6.400,00	6.400,00	6.400,00	HOSPITAL
			64				
VALOR TOTAL					21.400,00		